

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỦY SẢN, BIỂN VÀ HẢI ĐẢO THUỘC PHẠM
VI CHỨC NĂNG CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Công bố mở cảng cá loại I (Mã số TTHC: 1.004654)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 4
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1)+(2)= 6

2. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai xã trở lên) (Mã số TTHC: 1.004923)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	40
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 48
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				15
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 63

3. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai xã trở lên) (Mã số TTHC: 1.004921)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	40
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 48
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			15
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				63

4. Công bố mở cửa cá loại II (Mã số TTHC: 1.004694)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 4
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			2
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 6

5. Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (đối với khu vực biển ngoài 06 hải lý, khu vực biển giáp ranh giữa các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, khu vực biển nằm đồng thời trong và ngoài 06 hải lý) (Mã số TTHC: 1.004678)

5.1. Trường hợp cấp mới: 45 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	29
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 35
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 45

5.2. Trường hợp cấp mới: 15 ngày

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ, khảo sát thực tế	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	6
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh			5
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				15

II. LĨNH VỰC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO

1. Giao khu vực biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.005401)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	72
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			81

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 91

2. Gia hạn thời gian giao khu vực biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.004935)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	60
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			66

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh			10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 76

3. Trả lại khu vực biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.005399)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	50
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			56

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 66

4. Sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.005400)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	60
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 66

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 76

5. Công nhận khu vực biển cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009481)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	40
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 46

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh			(2) 10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 56

6. Cấp giấy phép nhận chìm ở biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.005189)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	2
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	82
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 94

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 107

7. Gia hạn Giấy phép nhận chìm ở biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 2.000472)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	2
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	67
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 79

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 92

8. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép nhận chìm ở biển (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.000969)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	55
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 64

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 77

9. Trả lại giấy phép nhận chìm (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.000942)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	70
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 79

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 92

10. Cấp lại giấy phép nhận chìm (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 2.000444)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	43
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 49

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 13
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 62

11. Cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển quản lý hành chính trên biển của cấp tỉnh (Mã số TTHC: 3.000435)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	115
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	3
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	2
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 130

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	110
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	3
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 120
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 250

12. Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển quản lý hành chính trên biển của cấp tỉnh (Mã số TTHC: 3.000436)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	75
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 85

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	42
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 50
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 135

13. Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học cấp tỉnh (Mã số TTHC: 3.000437)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	75
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	2
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	3
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	1
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 85

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	42
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 50
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 135

14. Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học cấp tỉnh (Mã số TTHC: 3.000438)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	8
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 12

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 8
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 20

15. Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.000705)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	17
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 23
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 15
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 38

16. Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo thông qua mạng điện tử (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.005181)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn, Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	17
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo cơ quan chuyên môn	1
	Bước 6	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	2
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 23
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyên cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh			(2) 15

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) 38